

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Geldleistungsgewährung im Bereich SGB II (m/w/d) (Verwaltungsangestellte/r)

Im Jobcenter Herford (gemeinsame Einrichtung der Agentur für Arbeit Herford und des Kreises Herford) werden die Aufgaben der Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) wahrgenommen. Die Grundsicherung umfasst Leistungen zur Beendigung oder Verringerung der Hilfebedürftigkeit insbesondere durch Eingliederung in Arbeit und Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts.

Für den Bereich der Geldleistungsgewährung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Jobcenter Herford eine/n Sachbearbeiter/in Geldleistungsgewährung im Bereich SGB II.

Ihre Aufgaben / Verantwortlichkeiten:

- Antragsannahme, -bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Bestandsarbeiten mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Klärung von Anliegen im persönlichen und telefonischen Kundenkontakt
- Gesprächsführung mit Beschwerdeführern und Anfertigung von Stellungnahmen im Rahmen von Widerspruchs- und Klageverfahren
- Zusammenarbeit mit Dritten (v.a. andere Leistungsträgern)
- Umsetzung von Sanktionen und Prüfung von Fällen mit Missbrauchsverdacht

Ihre Ausbildung / Ihre beruflichen Erfahrungen:

- Hochschulabschluss, vorzugsweise mit betriebswirtschaftlichem oder rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt (Abschluss: Diplom, Bachelor oder Staatsexamen)
- Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossener II. Verwaltungslehrgang.

Fachlich-methodische Anforderungen:

- fundierte Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren des Rechtskreises SGB II im Aufgabengebiet
- fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen des Rechtskreises SGB II im Aufgabengebiet
- Grundkenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren des Rechtskreises SGB III im Aufgabengebiet
- Grundkenntnisse der relevanten Abschnitte des SGB III im Aufgabengebiet
- fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen

Erwartet wird außerdem:

- selbständiges Arbeiten, Durchsetzungsfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit
- Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit
- Kundenorientierung, sicherer Umgang mit Menschen
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Problemlösungskompetenz
- Teamfähigkeit

- Belastbarkeit
- Lern- und Kritikfähigkeit
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Fähigkeit, sich auf wechselnde Anforderungssituationen einzustellen
- Bereitschaft zur Übernahme von Inhouse-Schulungen zu ausgewählten Fachthemen sowie zur Übernahme von IT-Fachbetreuungen
- Kreisweite Mobilität (Kreis Herford)

Die Einstellung erfolgt unbefristet über den Kreis Herford mit gleichzeitiger Zuweisung zum Jobcenter.

Die Tätigkeit wird mit der Entgeltgruppe 9c TVöD/VKA vergütet.

Das Jobcenter Herford fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Diese Stellenausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an die Personen, die sich keinem der beiden Geschlechter „Frau“ oder „Mann“ zuordnen. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen von Menschen mit einer Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es muss aber eine ganztägige Besetzung der Stelle gewährleistet sein.

Dienstort: Herford

Fachliche Auskünfte erhalten Sie von Frau Bollhöfener, Bereichsleitung Leistungsgewährung (☎ 05221/985-344).

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen im Personalservice Herr H. Demirdag (☎ 05221/985-725).

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen die nach der genannten Bewerbungsfrist eingehen nicht mehr berücksichtigt werden können. Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten gem. unserer Datenschutzvereinbarung ein. Diese können Sie auf folgender Seite nachlesen: <http://www.jobcenter-herford.de/site/215/>.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen bis zum **30.07.2021** per E-Mail an: jobcenter-herford.personalservice@jobcenter-ge.de.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen in unserem Auswahlverfahren berücksichtigen können.