

Persönliche/r Ansprechpartner/innen (m/w/d) (Verwaltungsangestellte/r)

Im Jobcenter Herford (gemeinsame Einrichtung der Agentur für Arbeit Herford und des Kreises Herford) werden die Aufgaben der Grundsicherung für Arbeitsuchende nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) wahrgenommen. Die Grundsicherung umfasst Leistungen zur Beendigung oder Verringerung der Hilfebedürftigkeit insbesondere durch Eingliederung in Arbeit und Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts.

Für den Bereich der Arbeitsvermittlung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Jobcenter Herford eine/n Persönliche/n Ansprechpartner/in (Betreuung von selbstständigen Kunden sowie der Existenzgründungsberatung).

Ihre Aufgaben / Verantwortlichkeiten:

- Steuerung des individuellen Eingliederungsprozesses in Erwerbstätigkeit (einschl. Profiling und Eingliederungsvereinbarung sowie Überwachung des Integrationsfortschrittes) unter Berücksichtigung der Gesamtsituation der Bedarfsgemeinschaft
- Auswahl individueller Eingliederungsleistungen
- Betreuung von Eingliederungsmaßnahmen bei Bedarf (einschl. Planung, Koordination und Qualitätssicherung)
- Beratung zur individuellen Integration und Integration in Erwerbstätigkeit
- Beurteilung der Tragfähigkeit der selbstständigen Tätigkeit und der Unternehmerpersönlichkeit (inkl. Beratung zur Geschäftstätigkeit)
- Kooperation mit der Leistungssachbearbeitung und mit den weiteren persönlichen Ansprechpartnern/innen der Bedarfsgemeinschaft
- Pflege und Mitarbeit in den Existenzgründungsnetzwerken (interne, externe Fachgruppen, Beratungsinstitute)
- Beratung von gründungswilligen Kunden

Ihre Ausbildung / Ihre beruflichen Erfahrungen:

- Hochschulabschluss, vorzugsweise mit folgendem Schwerpunkt / Hauptstudium: Wirtschaftsstudiengänge, Sozialpädagogik, Psychologie (Abschluss: Diplom, Bachelor oder Staatsexamen) oder vergleichbare Qualifikation
- Abgeschlossene Ausbildung für die Laufbahngruppe 2, Erstes Einstiegsamt (ehemals gehobenen Dienst) oder erfolgreich abgeschlossener II. Verwaltungslehrgang

Fachlich-methodische Anforderungen:

- Fundierte Kenntnisse Buchführung, Gewinn- und Verlustrechnung vorteilhaft
- Fundierte Kenntnisse der Produkte, Programme und Verfahren einschl. der relevanten Rechtsgrundlagen im Rechtskreis SGB II
- Fundierte Kenntnisse der Berufskunde
- Fundierte Kenntnisse des zielgruppenspezifischen und regionalen Arbeits- und Ausbildungsmarktes
- Grundkenntnisse des betrieblichen Personalwesens
- Fundierte Kenntnisse MS-Office und relevanter IT-Fachanwendungen

Erwartet wird außerdem:

- Sorgfältiges und gewissenhaftes Arbeiten

- Problemlösungskompetenz
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Praxisorientierte, selbstständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, sich auf wechselnde Anforderungssituationen einzustellen
- Lern- und Kritikfähigkeit, Belastbarkeit
- Fort- und Weiterbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Inhouse-Schulungen zu ausgewählten Fachthemen, sowie zur Übernahme von IT-Fachbetreuungen
- Kreisweite Mobilität (Kreis Herford)

Die Einstellung erfolgt befristet für 12 Monate mit Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis über die Bundesagentur für Arbeit (TE IV TV-BA) mit gleichzeitiger Zuweisung zum Jobcenter Herford.

Das Jobcenter Herford fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich, unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Diese Stellenausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an die Personen, die sich keinem der beiden Geschlechter „Frau“ oder „Mann“ zuordnen. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen von Menschen mit einer Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es muss aber eine ganztägige Besetzung der Stelle gewährleistet sein.

Dienstort: Herford

Fachliche Auskünfte erhalten Sie von Herrn Fischer, Bereichsleitung Markt und Integration (☎ 05221/985-727).

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen im Personalservice Herr H. Demirdag (☎ 05221/985-725).

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen die nach der genannten Bewerbungsfrist eingehen nicht mehr berücksichtigt werden können. Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Verarbeitung ihrer Daten gem. unserer Datenschutzvereinbarung ein. Diese können sie auf folgender Seite nachlesen: <http://www.jobcenter-herford.de/site/215/>.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen bis zum **26.07.2021** per E-Mail an: jobcenter-herford.personalservice@jobcenter-ge.de.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungen in unserem Auswahlverfahren berücksichtigen können.