






## Fachkraft Interner Dienstbetrieb im Bereich Infrastruktur SGB II (m/w/d)

 **STANDORT:** Herford

 **BESOLDUNG/ENTGELT:** TE IV TV-BA / 9c TVöD VKA

 **BESCHÄFTIGUNGSART:** Fachkraft Interner Dienstbetrieb  **ARBEITSZEIT:** Vollzeit

 **BEWERBUNGSFRIST:** 20.10.2023

 **EINTRITT ZUM:** Nächstmöglich

**Wir verstehen uns als Dienstleister und möchten uns stetig weiterentwickeln.  
Und genau hier kommen Sie ins Spiel!**

### Ihre Benefits – damit begeistern wir Sie:

**#sicherheit** – Neben der krisensicheren, unbefristeten Einstellung über den Kreis Herford oder die Bundesagentur für Arbeit als Arbeitgeber erhalten Sie eine attraktive Vergütung gemäß TVöD/TV-BA

**#work-life-balance** – Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeitmodellen ohne Kernarbeitszeit und gleitender Arbeitszeit; so steht der Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf nichts im Wege. Auch mobiles Arbeiten in einem hybriden Modell ist nach Absprache möglich

**#familie** – Das Jobcenter Herford etablierte sich als ausgezeichnetes familienfreundliches Unternehmen

**#health** – Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen - Erleben Sie unser hausinternes betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)

**#qualifizierung** – Wir ermöglichen Ihnen interne und externe Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch das jobcenterinterne Einarbeitungs- und Qualifizierungskonzept

**#aufstiegschancen** – Unser Personalentwicklungs- und Qualifizierungskonzept bietet Ihnen eine Vielzahl an vertikalen und horizontalen Personalentwicklungsmöglichkeiten

**#team** – Wir leben eine kollegiale, von Wertschätzung geprägte Arbeitsatmosphäre, in der selbstständiges Arbeiten und gegenseitige Unterstützung eine Einheit bilden

**#chancengleichheit** – Für schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellten gestalten wir eine barrierefreie Arbeitsumgebung, damit Sie Ihre Kompetenzen optimal nutzen können

### **Die Stelle auf einem Blick:**

- Vorbereitung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Abwicklung der Bau-, Instandhaltungs- und Beschaffungsprozesse für die Geschäftsstellen des Jobcenters im übertragenen Rahmen
- Inventarmanagement (Inventarisierungen und Inventarpflege einschl. Prüfung privater Elektrogeräte nach DGUV)
- Vertragsmanagement im übertragenen Rahmen (Vertragsverhandlung, -erstellung, -überwachung und -abwicklung)
- Rechnungsabwicklung und -kontrolle
- Raumbedarfs-, Belegungs- und Umzugsplanung und Überwachung
- Ansprechpartner/-in für die Hausmeister/-innen der Bundesagentur für Arbeit und Vertragspartner/-innen der angemieteten Räumlichkeiten der Jobcenter Liegenschaften
- Organisation der Hausmeister-, Reinigungs-, Winter-, Wach- und Sicherheitsdienste sowie des Kurierdienstes
- Fuhrparkmanagement (Einkauf, Leasing)
- Mitwirkung bei Maßnahmen des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit (Begehungen, Gefährdungsanalysen u.a.)
- Wahrnehmung der Aufgaben „Titelverwaltung“ (Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, Mittelverteilung und Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln)
- Unterstützung des Teams der Zentralen Organisationseinheit in zentralen Verwaltungsaufgaben

### **Das bringen Sie mit – damit begeistern Sie uns:**

- Hochschulabschluss, vorzugsweise mit betriebswirtschaftlichem oder rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt (Abschluss: Diplom, Bachelor oder Staatsexamen)
- Oder ein erfolgreicher Abschluss des II. Verwaltungslehrgangs

Auf fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete insbes. der BHO, relevante Abschnitte des BGB, HGB, AGB-Gesetz, Vergabe- und Vertragsrecht, UVgO legen wir eine hohe Priorität. Des Weiteren sind fundierte Kenntnisse relevanter IT-Fachanwendungen (z.B. SAP ERP) wünschenswert sowie eine einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Vertrags-/Vergabewesen oder Immobilienmanagement.

### **Das macht Sie stark:**

- Selbständiges Arbeiten, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude
- Ein kompetentes, freundliches und sicheres Auftreten
- Geistige Flexibilität und eine rasche Auffassungsgabe
- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt und Leistungsbereitschaft
- Organisationsfähigkeit, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- Kreisweise Mobilität (Kreis Herford)

Es handelt sich zunächst um eine ca. 12-monatige Tätigkeit im Bereich Infrastruktur aufgrund einer Elternzeitvertretung. Im Anschluss daran besteht die Möglichkeit, die Beschäftigung im operativen Bereich – in der Arbeitsvermittlung oder der Leistungsgewährung SGB II - an einem der Standorte des Jobcenters Herford unbefristet fortzusetzen. Die Aufgaben / Verantwortlichkeiten hierzu können Sie unter dem nachfolgenden Link mit Button „*Persönliche/r Ansprechpartner/in und Sachbearbeiter/in Leistungsgewährung...*“ <https://www.jobcenter-herford.de/ueber-uns/arbeiten-im-jobcenter> nachlesen.

Die Einstellung erfolgt unbefristet über den Kreis Herford oder Bundesagentur für Arbeit mit gleichzeitiger Zuweisung zum Jobcenter. Die Tätigkeit wird mit der Tätigkeitsebene IV TV-BA bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD VKA vergütet.

### **Ihr Weg zu uns:**

Sie möchten Teil unseres Teams werden? Wenn diese Berufsperspektive Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem individuellen Anschreiben, Ihrem Lebenslauf sowie allen Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen bis zum 20.10.2023 per E-Mail an: [jobcenter-herford.personalservice@jobcenter-ge.de](mailto:jobcenter-herford.personalservice@jobcenter-ge.de). **Wir freuen uns auf Sie!**

Das Jobcenter Herford fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Beschäftigten. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen aller Geschlechter ausdrücklich unabhängig von der Rasse oder der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität. Das Jobcenter Herford unterstützt die berufliche Förderung von Frauen in Fach- und Führungspositionen.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und diesen gleichgestellten sind ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Es muss aber eine ganztägige Besetzung der Stelle gewährleistet sein.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten gem. unserer Datenschutzvereinbarung ein. Diese können Sie auf folgender Seite nachlesen: <http://www.jobcenter-herford.de/site/215/>.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige und fristgemäß eingegangene Bewerbungen in unserem Auswahlverfahren berücksichtigen können.

### **Ihre Fragen werden selbstverständlich gerne beantwortet:**

Fachliche Auskünfte erhalten Sie von Herrn Demirdag, Teamleitung der Zentralen Organisationseinheit. Auch Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen im Personalservice Herr Demirdag (☎ 05221/985-725) oder Herr Ruwe (☎ 05221/985-123).